

# 大学院生 在学採用

## 対象

大学院生（大学院新入生を含む）

## 4月下旬～ 5月上旬 奨学金案内の 配付

【配付期間】 [学生ポータルシステム](#)又は各学府所定の方法により案内  
【配付場所】 所属学府の奨学金担当係  
※配付期間が不明な場合は、早めに所属学府の奨学金担当係に問い合わせして下さい。

## 4月下旬～ 5月中旬 申請書類の 提出

以下の書類の提出を受けて、スカラネットのID・パスワードを交付。  
① 「スカラネット入力下書き用紙」をコピーしたもの（原本も持参）  
② 確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書（「奨学金案内」に同封）  
③ 収入計算書+学生の収入に関する書類（コピー可。詳細は「奨学金案内」を参照）  
④ 学生本人名義の銀行口座の通帳のコピー  
⑤ （修士課程1年の場合）学部の成績証明書  
（博士後期課程1年の場合（※））修士課程の成績証明書  
※：博士課程2年以上で前年度までの成績が判明していない場合

## 5月中旬 スカラネット 入力

「スカラネット下書き用紙」の記入内容をもとに、学生自身がスカラネットに入力。  
入力期限は申請書類提出時に案内。

## 初回の奨学金 振込

奨学生として採用された場合は、7月10日頃に初回の奨学金振込があり、4月を貸与始期とした方は4～7月分が振り込まれます。

## 7月下旬 返還誓約書 配付

日本学生支援機構から大学に返還誓約書が届くので、奨学金担当係で配付。  
【配付期間】 学生ポータルシステム又は各学府所定の方法により案内  
【配付物】 奨学生証、返還誓約書 等

## 8月下旬 返還誓約書 及び添付書類 の提出

【提出期限・提出先】 返還誓約書の配付時に案内  
【全員が提出するもの】  
① 返還誓約書・・・学生本人及び関係者の署名・押印が必要（「奨学生のしおり」を参照）。  
※ 返還誓約書に印字されている内容を修正する場合は「奨学生のしおり」を参照して修正し、「返還誓約書記載事項訂正届」（様式25）を併せて提出。  
② 学生本人の住民票  
【人的保証選択者が提出するもの】  
1) 連帯保証人の印鑑登録証明書  
2) 連帯保証人の収入に関する証明書  
3) 保証人の印鑑登録証明書  
4) 保証人が4親等以内でない場合や65歳以上の場合  
「返還保証書」+収入に関する証明書  
【機関保証選択者が提出するもの】  
1) 保証依頼書