

WEBによる在学猶予願の提出方法の手引き

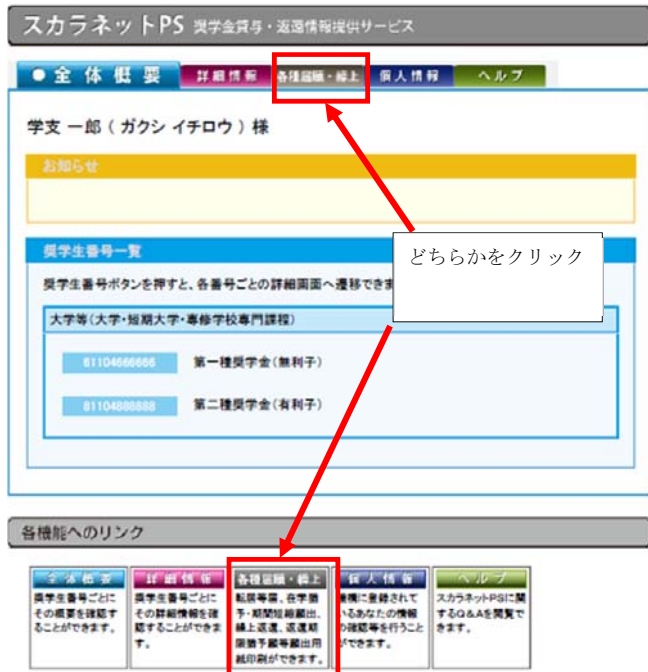
手 順

在学猶予願を入力する際に注意すべき点を**抜粋して記載しています。**

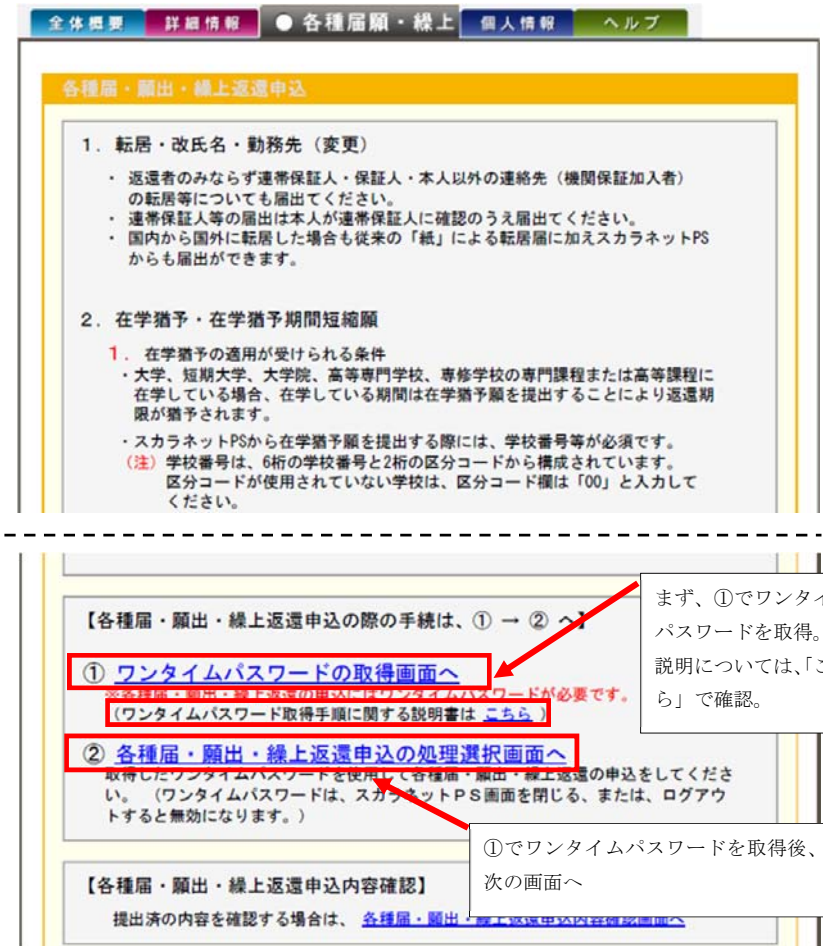
各自のスカラネット・パーソナル（以下「スカラネットPS」）の画面や各ページの記載をしっかりと確認して入力してください。

1. スカラネットPSにアクセス・ログインし、「各種届願・繰上」をクリックする。

スカラネットPS：<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

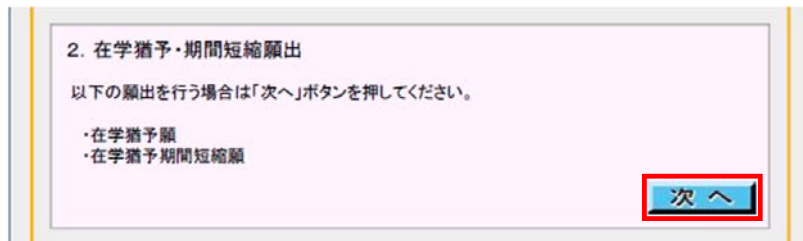


2. 「ワンタイムパスワード」を取得してから、「②各種届・願出・繰上返還申込の処理選択画面へ」からログインする。



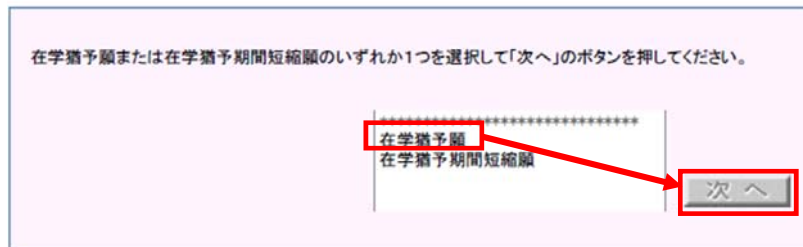
3. 在学猶予願画面までログインする。

「2. 在学猶予・期間短縮願出」で「次へ」を選択し



「在学猶予願」を選択し、「次へ」をクリック。

在学猶予・期間短縮 種別選択



4. 在学猶予を希望する奨学生番号を選択する。

在学猶予は、貸与を受けていた奨学生番号毎で選択できます。

併用貸与や過去にも奨学金を貸与していたなど、複数の奨学生番号がある場合、**在学猶予を希望する奨学生番号をすべて選択してください**（一方しか選択していない場合、もう一方は返還の対象となります）。

在学猶予願 願出対象 (奨学生番号) 選択



在学猶予を希望する奨学生番号に、チェック (☑) を入れ、選択する。

5. 願出入力の各項目を入力する。

学校種別、課程、学校番号、学校名を以下のとおり入力します。

現在所属している課程によって選択・入力内容が異なりますので注意してください。

在学猶予願 願出入力

在学猶予の願出の処理順は画面に1, 2. と付与されています。

1. 該当する項目をすべて入力してください。

学校種別	① <input checked="" type="radio"/> 大学 <input checked="" type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 短期大学 <input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="radio"/> 専修学校専門課程 <small>(注) 専修学校高等課程、高等学校は「紙」による在学届の提出になります。 「紙」による在学届は機構のホームページよりダウンロードすることができます。</small>
課程(通信教育制のみ選択)	<input type="checkbox"/> 大学・短期大学・専修学校の通信教育 <small>(注) 聴講生、研究生、遠隔居修生、科目居修生の場合および外国留学は、スカラネットPSから在学猶予届を提出することができません。学校の窓口または機構へ問合せください。</small>
課程(大学院のみ選択)	② <input type="radio"/> 修士・博士前期 <input type="radio"/> 博士後期 <input type="radio"/> 一貫制博士 <input type="radio"/> 博士医・歯・獣医・薬学 <input type="radio"/> 専門職大学院(法科を除く) <input type="radio"/> 法科大学院
学校番号	③ <input type="text"/> - <input type="text"/> <small>学校番号(半角数字6桁)と区分コード(半角数字2桁)を入力してください。</small>
学校名(カタカナ)	④ <input type="text"/> <small>全角カタカナ最大30文字以内で入力してください。 日本学生支援大学→大学を省略し「ニホシガクセイシエン」と入力する。</small>
学校名(漢字)	⑤ <input type="text"/> <small>漢字最大20文字以内で入力してください。 日本学生支援大学→大学を省略し「日本学生支援」と入力する。</small>

①学校種別

現在の在籍している種別を選択。

学部学生は「大学」、大学院生は「大学院」を選択。

②課程(大学院のみ選択) **！注意！**

- システム生命科学府の学生全員・・・「一貫制博士」
- 法務学府の学生全員……………「法科大学院」
- 専門職課程大学院の学生(法務学府を除く)
……………「専門職大学院(法科を除く)」
- 上記以外の修士課程……………「修士・博士前期」
- 歯学府(博士課程)……………「博士医・歯・獣医・薬学」
- 医学系学府 医学専攻(博士課程)、薬学府 臨床薬学専攻(博士課程)
……………「博士医・歯・獣医・薬学」
- 上記以外の博士後期課程の学生…「博士後期」

③学校番号

学部学生

→ 109001 - 03

大学院生(法科大学院生を除く)

→ 109001 - 01

法科大学院生

→ 109001 - 60

④学校名(カタカナ)

→ キユウシユウ (“ユ”は大文字)

⑤学校名(漢字)

→ 九州

6. 「現在在校学状況」を入力

2. 現在在校学状況入力

入学年月 ①	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	原則「標準修業年限」の修了（卒業）予定年月を入力（詳細は下記②③⑤参照）
修了予定年月 ②	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	
在学(猶予)年数・月数 ③	年数: <input type="text"/> 年 月数: <input type="text"/> ヵ月	要チェック!
願出事由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学 <input type="checkbox"/> 長期履修	
現在の年次 ④	<input type="text"/> 半角数字1文字で入力してください。	
標準修業年限 ⑤	<input type="text"/>	
現在校学籍(学生証)番号 ⑥	<input type="text"/> 半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 - . () も半角で入力することが出来ます。	

(注) 願出事由別在学(猶予)年数・月数

進学	1年次入学(学士入学を含む)のときは、そのときから正規の最短修業期までの年数・月数を入力	
辞退・廃止【※補足】	辞退、廃止などにより在学期間中に借用が終了した時は、その時から卒業するまでの年数・月数を入力	
休学	通常の卒業(修了)期を越えた後に、在学猶予を申請する際に使用	
留年		休学で卒業が延期となったときは、その延びる年・月数を入力 留年した者は1年0ヵ月と入力 (注)在学猶予額の提出は、一年ごとに提出する必要があります。
在籍中の留学		留学で卒業が延期となったときは、その延びる年・月数を入力
通信教育	大学の通信教育部に在学する者は1年0ヵ月と入力 (注)在学猶予額の提出は、一年ごとに提出する必要があります。	
放送大学	全科履修生として在学する者は1年0ヵ月と入力 (注)在学猶予額の提出は、一年ごとに提出する必要があります。	
長期履修	現在校の学期に則った修業年・月数を入力	

【※補足】 辞退・廃止の場合

最終受領月の翌月から「修了予定年月」までの期間を入力

例：9月分まで貸与を受けた後に辞退（又は廃止） → 翌月の10月から計算

① 入学年月

現在所属している学部・学府に入学した年月をプルダウンから選択

② 修了予定年月

現在所属している学部・学府の卒業・修了年月を記載してください。

③ 在学(猶予)年数・月数、願出事由

この項目の入力ミスが非常に多くあります。「(注) 願出事由別在学(猶予)年数・月数」をよく確認し、9ページの「入力例」を参考にして入力ください。

④ 現在の年次

※留年・休学等で不明な場合、所属部局の奨学金事務の担当係に相談してください。

⑤ 標準修業年限 **！注意！**

学部学生 医学部 **医学科**、歯学部、薬学部 **臨床薬学科** …………… 6年
 学部学生 その他 …………… 4年
 システム生命科学府の学生全員 …………… 5年

法務学府 2年コース …………… 2年
 法務学府 3年コース …………… 3年
 上記以外の修士課程の学生 …………… 2年

歯学府 …………… 4年
 医学系学府 **医学専攻**、薬学府 **臨床薬学専攻** …………… 4年
 上記以外の博士後期課程の学生 …………… 3年

専門職課程大学院の学生については、所属の学生又は教務担当係で、標準修業年限を確認すること。

長期履修の学生は、別途奨学金係に相談すること。

⑥ 現在校在籍(学生証)番号

現在在籍している学部・学府の「九州大学の学生番号」
 半角英数字9桁。英字はすべて大文字で入力してください。
 例) 文学部→1LT16999A

A：奨学金を辞退した場合

(例) 2015年4月入学の学部生が第一種と第二種の両方が採用されたが、一方を2015年8月まで受給して2015年9月以降の受給を辞めた場合。

2. 現在在校状況入力

入学年月	2015年4月
修了予定年月	2019年3月
在学(猶予)年数・月数	年数: 3年 月数: 7ヵ月
願出事由	<input type="checkbox"/> 進学 <input checked="" type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学 <input type="checkbox"/> 長期履修
現在の年次	1 半角数字1文字で入力してください。
標準修業年限	4年
現在校学籍(学生証)番号	1AB15000X 半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 -、()も半角で入力することができます。

奨学金の受給を辞めた年月(2015年9月)から卒業年月(2019年3月)までの期間を入力。

B：奨学金が廃止となった場合

(例) 2015年4月入学の学部生が2年終了時(2017年3月)の適格認定で「廃止」になり、そのまましていると2017年10月から返還開始となるので、在学猶予を申請。

2. 現在在校状況入力

入学年月	2015年4月
修了予定年月	2019年3月
在学(猶予)年数・月数	年数: 2年 月数: 0ヵ月
願出事由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 辞退 <input checked="" type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学 <input type="checkbox"/> 長期履修
現在の年次	3 半角数字1文字で入力してください。
標準修業年限	4年
現在校学籍(学生証)番号	1AB15000X 半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 -、()も半角で入力することができます。

標準修業年限内ならば、留年が確定し、卒業が遅れる場合も、**標準修業年月とそれまでの在学年数・月数を入力。**
留年後は「D：留年した場合」を参考に1年ごとに在学猶予を提出。

2年から3年に進級できなかったとしても、入学してからの年数として「現在の年次」は「3」年と入力

C：休学または留学により卒業が延びる場合

(例) 2015年4月入学の学部生が2019年3月で奨学金は満了となったが、2019年4月から1年間休学により在学延長する場合。

2. 現在在校状況入力

入学年月	2015年4月
修了予定年月	2020年3月
在学(猶予)年数・月数	年数: 1年 月数: 0ヵ月
願出事由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止 <input checked="" type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学 <input type="checkbox"/> 長期履修
現在の年次	4 半角数字1文字で入力してください。
標準修業年限	4年
現在校学籍(学生証)番号	1AB15000X 半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 -、()も半角で入力することができます。

2019年4月から2020年3月まで休学し、復学して2021年3月に卒業する予定としても、休学により卒業が延びる期間である、「2020年3月」を入力。

標準修業年月(2019年3月)を超えているので、2019年4月から休学終了月(2020年3月)までの期間を入力。

留学により在学延長になる場合は、「修了予定年月」や「在学年数」は休学による在学延長と同様に入力し、「在学中の留学」にチェック。

D：留年した場合

(例) 2015年4月入学の学部生が2019年3月で奨学金は満了となったが、2019年3月で卒業せず留年した場合。

2. 現在在校状況入力

入学年月	2015年4月
修了予定年月	2020年3月
在学(猶予)年数・月数	年数: 1年 月数: 0ヵ月
願出事由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休学 <input checked="" type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学 <input type="checkbox"/> 長期履修
現在の年次	4 半角数字1文字で入力してください。
標準修業年限	4年
現在校学籍(学生証)番号	1AB15000X 半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 -、()も半角で入力することができます。

留年の場合は「1年0ヵ月」と入力。「修了予定年月」もそれに合わせる。在学猶予願の提出は、一年ごとに提出する必要がある。

留年した年数にかかわらず、「現在の年次」は所属する学部・学院の最終年次を入力。

E : 大学院に進学した場合

(例) 2015年4月に修士課程の入学者が学部時代に貸与した奨学金の在学猶予を申請。

2. 現在校在学状況入力

入学年月	2015年4月	現在所属している学府の課程 の修了予定年月とそれまでの 在学年数・月数を入力。
修了予定年月	2017年3月 ←	
在学(猶予)年数・月数	年数: 2年 月数: 0ヵ月 ←	
願出事由	<input checked="" type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学 <input type="checkbox"/> 長期履修	
現在の年次	1 半角数字1文字で入力してください。	
標準修業年限	2年	
現在校学籍(学生証)番号	2AB15000X 半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 - . () も半角で入力することができます。	