

学部生 在学採用（学部2年生以上）

対象

2年生以上の学部生

4月上・中旬
奨学金案内の
配付等

【配付期間】 [学生ポータルシステム](#)、または、所属学部所定の方法により案内
【配付場所】 各所属学部の奨学金担当係
※配付期間が不明な場合は、早めに所属学部の奨学金担当係に問い合わせして下さい。

4月上～下旬
申請書類の提出

以下の書類の提出を受けて、スカラネットのID・パスワードを交付。

- ① 「スカラネット入力下書き用紙」をコピーしたもの（原本も持参）
- ② 確認書（「奨学金案内」に同封）
（給付奨学金の場合）「給付奨学金確認書」
（貸与奨学金の場合）「確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書」
- ③ 学生本人名義の銀行口座の通帳のコピー
- ④ （該当者のみ）収入に関する証明書類（詳細は「奨学金案内」を参照）
- ⑤ （該当者のみ）特別控除に関する証明書類（詳細は「奨学金案内」を参照）

【次の手続きで必要となるので、用意する書類】

- ⑥ 学生本人と父・母の「マイナンバーカード」裏面のコピー、「マイナンバー通知カード」のコピー、「マイナンバー記載の住民票」のコピー のいずれか1点
- ⑦ （人的保証の場合）連帯保証人（父又は母）の「印鑑登録証明書」
- ⑧ （人的保証の場合）連帯保証人（父又は母）の収入に関する証明書類
- ⑨ （人的保証の場合）保証人（父母以外の4親等以内の親族）の「印鑑登録証明書」
- ⑩ （人的保証で、保証人が4親等以内でない場合や65歳以上の場合）
資産等に関する証明書類（詳細は「奨学金案内」を参照）

4月下旬
スカラネット
入力

「スカラネット下書き用紙」の記入内容をもとに、学生自身がスカラネットに入力し、入力完了後、受付番号を「スカラネット下書き用紙」に転記。
入力期限は申請書類提出時に案内。

4月下旬
マイナンバー
提出書の郵送

「マイナンバー提出書」と確認書類（※）を専用封筒に入れて、郵便局から簡易書留で郵送。
スカラネット入力後、1週間以内に提出。

- 確認書類：1）学生本人と父・母の「マイナンバーカード」裏面のコピー、「マイナンバー通知カード」のコピー、「マイナンバー記載の住民票」のコピー のいずれか1点
2）学生本人の学生証のコピー



**初回の奨学金
振込**

奨学生として採用された場合は、6月11日頃に初回の振込があり、4月を貸与始期とした方は4～6月分が振り込まれます。



**6月下旬
返還誓約書等
配付**

日本学生支援機構から大学に返還誓約書が届くので、奨学金担当係で配付。
【配付期間】学生ポータルシステム または、各学部所定の方法により案内
【配付物】奨学生証、返還誓約書 等



**7月下旬
返還誓約書及び
添付書類の提出**

【提出期限・提出先】返還誓約書配付時に案内。

【全員が提出するもの】

返還誓約書…学生本人及び関係者の署名・押印が必要（「奨学生のしおり」を参照）。

※ 返還誓約書に印字されている内容を修正する場合は「奨学生のしおり」を参照して修正し、「返還誓約書記載事項訂正届」（様式 25）を併せて提出。

【人的保証選択者が提出するもの】

- 1) 連帯保証人の印鑑登録証明書
- 2) 連帯保証人の収入に関する証明書
- 3) 保証人の印鑑登録証明書
- 4) 保証人が4親等以内でない場合や65歳以上の場合
「返還保証書」+資産等に関する証明書類

【機関保証選択者が提出するもの】

- 1) 保証依頼書…未成年の場合は親権者の署名・押印必要