

学部生 在学採用（学部1年生）

対象

大学入学の前年度に高校で奨学金の申請をしてない学部1年生

4月上・中旬 在学採用説明会 等

【開催日時・場所】入学手続後の送付書類に記載。

【概要】「奨学金案内」等の申請書類の配付、下書き用紙の作成方法・提出書類について説明

4月上・中旬 申請書類の提出

以下の書類の提出を受けて、スカラネットのID・パスワードを交付。

- ①「スカラネット入力下書き用紙」をコピーしたもの（原本も持参）
- ② 確認書（「奨学金案内」に同封）
（給付奨学金の場合）「給付奨学金確認書」
（貸与奨学金の場合）「確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」
- ③ 学生本人名義の銀行口座の通帳のコピー
- ④（該当者のみ）収入に関する証明書類（詳細は「奨学金案内」を参照）
- ⑤（該当者のみ）特別控除に関する証明書類（詳細は「奨学金案内」を参照）

【次の手続で必要となるので、用意する書類】

- ⑥ 学生本人と父・母の「マイナンバーカード」裏面のコピー、「マイナンバー通知カード」のコピー、「マイナンバー記載の住民票」のコピー のいずれか1点
- ⑦（人的保証の場合）連帯保証人（父又は母）の「印鑑登録証明書」
- ⑧（人的保証の場合）連帯保証人（父又は母）の収入に関する証明書類
- ⑨（人的保証の場合）保証人（父母以外の4親等以内の親族）の「印鑑登録証明書」
- ⑩（人的保証で、保証人が4親等以内でない場合や65歳以上の場合）
資産等に関する証明書類（詳細は「奨学金案内」を参照）

4月下旬 スカラネット 入力

「スカラネット下書き用紙」の記入内容をもとに、学生自身がスカラネットに入力し、入力完了後、受付番号を「スカラネット下書き用紙」に転記。

入力期限は申請書類提出時に案内。

4月下旬 マイナンバー 提出書の郵送

「マイナンバー提出書」と確認書類（※）を専用封筒に入れて、郵便局から簡易書留で郵送。
スカラネット入力後、1週間以内に提出。

- 確認書類：1）学生本人と父・母の「マイナンバーカード」裏面のコピー、「マイナンバー通知カード」のコピー、「マイナンバー記載の住民票」のコピー のいずれか1点
2）学生本人の学生証のコピー



**初回の奨学金
振込**

奨学生として採用された場合は、6月11日頃に初回の振込があり、4月を貸与始期とした方は4～6月分が振り込まれます。



**6月下旬
返還誓約書
説明会等**

【開催日時・場所】 [学生ポータルシステム](#)で案内。
【概要】 奨学生証、返還誓約書 等を配付し、返還誓約書の作成及び添付書類について説明。



**7月下旬
返還誓約書及び
添付書類の提出**

【提出期限・提出先】 返還誓約書説明会等で案内。
【全員が提出するもの】
返還誓約書・・・学生本人及び関係者の署名・押印が必要（「奨学生のしおり」を参照）。
※ 返還誓約書に印字されている内容を修正する場合は「奨学生のしおり」を参照して修正し、「返還誓約書記載事項訂正届」（様式 25）を併せて提出。
【人的保証選択者が提出するもの】
1) 連帯保証人の印鑑登録証明書
2) 連帯保証人の収入に関する証明書類
3) 保証人の印鑑登録証明書
4) 保証人が4親等以内でない場合や65歳以上の場合
「返還保証書」+資産等に関する証明書類
【機関保証選択者が提出するもの】
1) 保証依頼書・・・未成年の場合は親権者の署名・押印必要